

客戶資料更新通知書
REQUISITION FOR UPDATE OF CUSTOMER INFORMATION

To 致 : Uniforce Security Systems Ltd. 聯衛防盜系統有限公司

From 由 : _____

(Original Customer Name 原客戶名稱)

Reference No. 參考號碼 : _____

New Information 新資料詳情**Part A : Billing Information 賬單資料**

(Please attach copy of valid B.R. certificate) (請附上有效之商業登記證副本)

New Company Name 新公司名稱 : _____

Billing Address : Flat / Room 室 : _____ Floor 樓 : _____ Block 座號 : _____

單據地址 Building 大廈名稱 : _____ Phase 期數 : _____

Street No. 街道號碼 : _____

District 地區 : _____

Contact Person 聯絡人 : _____ Telephone No. 電話 : _____

Email Address 電郵 : _____ Fax No. 傳真 : _____

Part B : Email Address for Receiving Statement in Electronic Form 電郵地址只作為收取電子月結單之用

Contact Person 聯絡人 : _____ Job Title 職位 : _____

Telephone No. 電話 : _____

Email Address 電郵 : _____

Effective Date 生效日期 : _____

(Authorized Signature with Original Company Chop)

(原公司印鑒及負責人簽署)

Effective Date (生效日期) : _____

(Authorized Signature with New Company Chop)

(新公司印鑒及負責人簽署)

Please fill all information & send it back via e-mail: admin_team@uniforce.com.hk or fax no. 2763 4074
請填回資料後, 電郵至 admin_team@uniforce.com.hk 或 傳真至 2763 4074 予我司作存檔及跟進。